

Утвержден приказом
Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы
"Дом Н.В.Гоголя-мемориальный музей и
научная библиотека"
от 29 декабря 2023 г. № 46

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ГБУК г.Москвы "Дом Гоголя" на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа по повышению противодействия коррупции			
1.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	минимум 2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	I квартал ежегодно	Главный бухгалтер
1.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря, ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Разработка и утверждение "Плана мероприятий по предупреждению коррупции" в учреждении на 2025 год	декабрь 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	в течение года	Начальник отдела кадров
2. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
2.1.	Размещение на сайте учреждения актуальной информации в соответствии с	постоянно	Научно- методический

	требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		отдел
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	постоянно	Зам. директора по АХО
2.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Применение информации об использовании антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы	постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Использование информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики	постоянно	Главный бухгалтер
3.3.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	при проведении закупки	Зам. директора по АХО
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа	по мере необходимости	Зам. директора по АХО
4.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	по факту уведомлений	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Мониторинг финансовой деятельности учреждения для пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	постоянно	Начальники отделов
5. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения			
5.1.	О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.2.	По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.		
5.3.	О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
