

Утверждаю
 Директор
 ГБУК г. Москвы "Дом Гоголя"
 В.П.Викулова
 2021 г.



ОТЧЁТ
о выполнении плана
мероприятий по профилактике коррупционных и иных
правонарушений в ГБУК г.Москвы "Дом Гоголя" на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
I. Организационная работа по повышению противодействия коррупции				
1	Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции.	Постоянно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Юрисконсульт И.М.Николаева, Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено.
2	Разработка плана работы комиссии на год и на каждое заседание.	декабрь	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов)	План разработан
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов)	12.02.2021 21.12.2021
4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств.	IV квартал ежегодно	Главный бухгалтер Е.А.Илютина	План составлен
5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения.	Постоянно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено

6	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией локального мероприятия учреждения.	9 декабря, ежегодно	Зам. директора по безопасности А.С.Аристов	Совещание с руководителями структурных подразделений учреждения - лекция о «Понятие и признаки коррупции; ответственность за коррупционные правонарушения и преступления».
7	Усиление контроля за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Постоянно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Зам.директора по АХО Т.А.Будная, Ведущий специалист по закупкам А.В.Шишкина, Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено
II. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции				
1	Размещение на сайте учреждения информации о мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов)	Информация размещена
2	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Зам.директора по АХО Т.А.Будная, Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов) Ведущий специалист по закупкам А.В.Шишкина	Исполнено
3	Размещение на сайте учреждения телефонов доверия ГУ МВД по г.Москве	Постоянно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов)	Размещены
4	Размещение на сайте учреждения сведений об	При наличии	Начальник отдела кадров	Размещается при наличии

	имеющихся вакансиях.		И.В.Камышанова	
III. Проведение антикоррупционного мониторинга				
1	Анализ и изучение информации о применении антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы.	Постоянно	Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено
2	Анализ информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики.	Постоянно	Главный бухгалтер Е.А.Илютина	Исполнено
3	Анализ публикаций по вопросу коррупции в средствах массовой информации.	Постоянно	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Заведующий научно – методическим отделом С.В.Панченко	Исполнено
4	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения.	При заключении договора (контракта)	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Зам.директора по АХО Т.А.Будная, Ведущий специалист по закупкам А.В.Шишкина	Проводится постоянно при заключении договоров
5	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения.	При проведении закупки	Зам.директора по АХО Т.А.Будная	Осуществляется постоянно при проведении закупки
IV. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
1	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа.	По мере необходимости	Ведущий специалист по закупкам А.В.Шишкина, Зам.директора по АХО Т.А.Будная	Исполнено
2	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в	Постоянно	Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено

	учреждении.			
V. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения. Составление планов на следующий год и отчётов за прошедший год .				
1	Проводится разъяснительная работа о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	В течение года	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Начальник отдела кадров И.В.Камышанова, Зам.директора по АХО Т.А.Будная	Исполнено
2	Проводится разъяснительная работа по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.	В течение года	Зам. директора по безопасности С.А.Федулов (А.С.Аристов), Начальник отдела кадров И.В.Камышанова	Исполнено
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующий 2022 год	декабрь	Зам. директора по безопасности А.С.Аристов	План разработан
4	Сводный отчет о реализации плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений за прошедший 2021 год	декабрь	Зам. директора по безопасности А.С.Аристов	Отчёт составлен

Заместитель директора по эксплуатации,
строительству и безопасности зданий
ГБУК г. Москвы "Дом Гоголя"

А.С.Аристов