

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Государственного бюджетного
 учреждения культуры города Москвы
 "Дом Н.В.Гоголя-мемориальный музей и
 научная библиотека"
 от 27 декабря 2021 г. № 40

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
ГБУК г.Москвы "Дом Гоголя" на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа по повышению противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение "Плана мероприятий по предупреждению коррупции" в учреждении на 2022 год	декабрь 2021 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	минимум 2 раза в год	Члены комиссия по противодействию коррупции
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год и целевое использование бюджетных средств	I квартал ежегодно	Главный бухгалтер
1.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	постоянно	Члены комиссия по противодействию коррупции
1.6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря, ежегодно	Члены комиссия по противодействию коррупции
1.7.	Контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Начальники отделов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с пакетом документов по антикоррупционной деятельности учреждения	в течение года	Начальник отдела кадров
2. Информационная работа по противодействию и предупреждению фактов коррупции			
2.1.	Размещение на сайте учреждения актуальной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Научно-методический отдел
2.2.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения	постоянно	Зам. директора по АХО, Ведущий специалист по закупкам
2.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно	Члены комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Размещение на сайте учреждения сведений об имеющихся вакансиях	при наличии	Начальник отдела кадров
3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Применение информации об использовании антикоррупционных механизмов в системе кадровой службы	постоянно	Начальник отдела кадров
3.2.	Использование информации об антикоррупционных мерах в сфере реализации бюджетной политики	постоянно	Главный бухгалтер
3.3.	Анализ публикаций по вопросу коррупции в средствах массовой информации	постоянно	Члены комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов), заключаемых для обеспечения деятельности учреждения	при заключении договора (контракта)	Юрисконсульт
3.5.	Мониторинг цен на продукцию, закупаемую для нужд учреждения	при проведении закупки	Зам. директора по АХО

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Обеспечение повышения профессиональной подготовки сотрудников учреждения, занятых в сфере размещения муниципального заказа	по мере необходимости	Зам. директора по АХО, Ведущий специалист по закупкам
4.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных правонарушений	по факту уведомлений	Члены комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Мониторинг финансовой деятельности учреждения для пресечения фактов незаконного привлечения или использования денежных средств	в течение года	Члены комиссия по противодействию коррупции
4.4.	Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов в учреждении	постоянно	Начальники отделов
4.5.	Участие работников учреждения в конференциях, форумах, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	постоянно, по приглашению организаторов мероприятий	Члены комиссия по противодействию коррупции
5. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения			
5.1.	О недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением.	в течение года	Члены комиссия по противодействию коррупции
5.2.	По положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки.	в течение года	Члены комиссия по противодействию коррупции
5.3.	О недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Члены комиссия по противодействию коррупции

Заместитель директора по эксплуатации,
строительству и безопасности зданий
ГБУК г. Москвы "Дом Гоголя"



А.С.Аристов